

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 7 от «18». 01. 2024 г.	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом протокол № 5 от «19» 01. 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора №12/1-осн от «19» 01.2024 г. _____ А.А.Миронов
---	---	---

Положение об апелляционной комиссии по вопросам приема обучающихся в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) в МБОУ «Гимназия №80» (далее – Гимназия) создается для решения спорных вопросов приема, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора Гимназии. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется

- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Гимназия №80» для получения среднего общего образования в профильных классах;

- Положением о комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Гимназия №80».

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы.

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов.

2. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление (приложение 1) любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое

решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 2), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ «Гимназия №80»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
место жительства, контактный телефон,
родителей (законных представителей) учащегося)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс МБОУ «Гимназия №80» об отказе в зачислении моего(ей) сына(дочери) _____ в 10 класс (_____ профиль).

Считаю, что решение комиссии необъективно.

дата, подпись

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии
по вопросу объективности отказа в зачислении

_____ (ФИО учащегося)
в 10 класс (_____ профиль).

Комиссия для разрешения спорного вопроса _____

_____ (описание вопроса)

Изучив предоставленные документы (перечислить), руководствуясь документами, указанными в п.1.2 Положения об апелляционной комиссии по вопросам приема обучающихся профильных классов, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (_____ профильный) класс принято *объективно / необъективно*.

дата,
подписи членов комиссии