

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 8 от «20». 02. 2024 г.	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом протокол №6 от «20» 02. 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора №54-осн от «20» 02.2024 г. _____ А.А.Миронов
---	--	---

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Гимназия №80"

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МБОУ «Гимназия №80» (далее - Гимназия) в 2024 году.

1.2. Порядок разработан в соответствии с
- приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

- письмом Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 129 от 12.02.2024 г. "О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

1.3. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах (проводятся в штатном режиме) и 11 классах (проводятся в режиме апробации) будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.5. ВПР проводится в традиционной форме.

1.6. ВПР проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Гимназия №80».

1.7. Участниками ВПР в 4-8, 11 классах по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

1.8. В день проведения ВПР, обучающиеся, не посещающие МБОУ «Гимназия №80» по состоянию здоровья или другим причинам, подтвержденным документально, не принимают участие в ВПР.

1.9. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому на момент проведения ВПР, не принимают участия в ВПР. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по желанию.

1.10. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по каждому предмету. Отметка выставляется в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме

Отметка за ВПР по математике в 7-8-х классах выставляется в предмет «Алгебра».

1.11. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе.

1.12. Использование мобильной связью во время проведения ВПР обучающимся и организаторам в аудитории запрещено.

2. Полномочия МБОУ «Гимназия №80»:

2.1. Назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в МБОУ «Гимназия №80» (далее – «школьный координатор»).

2.2. Обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в т.ч. число подадут в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО.

2.3. Назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность.

2.4. Направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ.

2.5. Создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов; обеспечивает видеонаблюдение в установленных случаях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.).

2.6. Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающихся за партой), аудитории для проверки работ; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут.

2.7. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.

2.8. Утверждает состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу; проводит

разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов.

2.9. Обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР.

2.10. Заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР.

2.11. Организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на родительских собраниях, через уведомления; содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

2.12. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре,
- учитель, ведущий данный предмет в данном классе, не должен выступать организатором работы,
- проверка работ должна проводиться коллегиально по стандартизированным критериям с предварительным обсуждением подходов к оцениванию.

ВПР по конкретному предмету проводится во всех классах данной параллели:

- 4 классы: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- 5 классы: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- 6 классы: «Русский язык», «Математика»;
- 7 классы: «Русский язык», «Математика»;
- 8 классы: «Русский язык», «Математика»;
- 11 классы: «История», «География», «Биология», «Физика», «Химия».

ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основании случайного выбора (*информация о распределении предметов по классам в параллели будет предоставлена в гимназию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования*):

- 6 классы: «Биология», «География», «История», «Обществознание»;
- 7 классы: «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Физика»;
- 8 классы: «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Физика», «Химия».

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (*формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором*). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

2.13. ВПР проводятся на 2-4 уроках по расписанию первой или второй смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР).

2.14. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.15. Взаимодействует с муниципальным и/или региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР.

2.16. Несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

2.17. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования.

2.18. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.19. Организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа со школьными координаторами;
- формируется заявка на участие в ВПР;
- формируется график проведения ВПР в образовательной организации.
- производится выверка образовательной организации.

3.2.1. Формирование заявки на участие в ВПР.

Школьный координатор:

- в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;
- формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-

8,11-х классах.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8,11-х классах:

3.3.1.1. В ВПР:

- в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- в 11 классах по предметам «История», «География», «Биология», «Физика», «Химия» принимают участие все обучающиеся параллели.

Участники ВПР:

- пишут ВПР в МБОУ «Гимназия №80»;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	

Обществознание	6	45 минут	обеих сторонах листа
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов <i>(формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).</i>	11	90 минут	

3.3.2. Школьный координатор:

- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материала-ми для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

- Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в План-графике проведения ВПР)

- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

3.3.3. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

- Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

- Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

- Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- Проводит инструктаж (не более 5 мин.).

- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

3.3.4. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «Гимназия №80» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

Эксперт:

- Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

- Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

- После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

3.3.5. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

- В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

- Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

- Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

- Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.3.6. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

Школьный координатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

- заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных

организациях и участниках ВПР согласно инструкции;

загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.4. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;

для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

3.5. Работы участников хранятся в МБОУ «Гимназия №80» в течение года со дня окончания ВПР.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами, у которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей;

организации видеонаблюдения;

организации перепроверки работ (полная или частичная).

4.3. В качестве общественных наблюдателей к проведению ВПР в МБОУ «гимназия №80» привлекаются (родители (законные представители) обучающихся).

Общественные наблюдатели могут:

присутствовать в МБОУ «Гимназия №80» на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;