

Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 80»
_____ А. А. Миронов

**План работы
Библиотечно-информационного центра
МБОУ «Гимназия № 80»
на 2023-2024 учебный год**

Барнаул 2023

Основные цели БИЦ:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков поиска информации.
- Воспитание информационной культуры и культуры чтения.
- Предоставление свободного доступа к информационным ресурсам сети Интернет для эффективного обучения и самообразования.
- Создание электронной библиотеки как базы дистанционного образования гимназии

Задачи:

1. **Формирование библиотечного фонда**
 - Работа с фондом художественной и познавательной литературы
 - Работа с учебниками
 - Работа с периодикой
 - Работа с фондом электронных носителей информации
2. **Сохранность фонда**
3. **Ведение СБА**
4. **Повышение квалификации**
5. **Работа с пользователями**
 - Привлечение читателей в БИЦ
 - Информирование о книге и периодике
 - Информирование о нетрадиционных источниках информации
 - Индивидуальная работа
 - Работа с активом читателей
 - Обучение информационной культуре
 - Массовые мероприятия

1. Формирование фонда школьной библиотеки

1.1. Работа с основным фондом

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Подготовка основного фонда к началу учебного года: – обеспыливание, – проверка фонда на заставы, – оформление зоны открытого доступа. | август-сентябрь |
| 2. | Приём и обработка подаренных изданий: – оформление актов дарения; – запись в книгу суммарного учёта; – запись в инвентарную книгу (при необходимости); – штемпелевание; – маркировка знаком информационной продукции в соответствии с возрастной категорией (для изданий начиная с 2012 года издания); – занесение в электронный каталог. | октябрь-ноябрь |
| 3. | Внесение в электронный каталог библиотеки ретроспективы | декабрь-март |
| 4. | Выявление устаревших и неактуальных изданий и подготовка их к исключению из библиотечного фонда – производится совместно с педагогами-предметниками | апрель |
| 5. | Списание основного фонда | апрель |
| 6. | Обеспыливание | каждый четверг |
| 7. | Ремонт ветхих и поврежденных изданий | в течение года |

1.2. Работа с учебниками.

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|----------------------------|
| 1. | Выдача учебников | 27-31 августа |
| 2. | Работа с обменно-резервным фондом г. Барнаула | по мере необходимости |
| 3. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) совместно с активом БИЦ. | ноябрь, март |
| 4. | Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ | декабрь |
| 5. | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | февраль, июнь, август |
| 6. | Работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» на предмет замены исключённых из перечня УМК | по факту выхода обновлений |
| 7. | Совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса, планируемого к | апрель-май |

| | | |
|-----|--|----------------------|
| | использованию в текущем учебном году и составлению списка учебников используемых в образовательном процессе гимназии | |
| 8. | Утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса на следующий учебный год на педагогическом совете и списка учебников используемых в образовательном процессе гимназии в следующем учебном году | май-июнь |
| 9. | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с «Планом комплектования учебниками», «Списком учебников на следующий учебный год», «Федеральным перечнем учебников» и иных приказов федерального и краевого уровня с учётом замечаний руководителей методических объединений, заместителей директоров по УВР, а также итогов инвентаризации. | февраль, май, август |
| 10. | Приём и обработка поступивших учебников: – оформление накладных; – запись в книгу суммарного учёта; – штемпелевание; – наклейка листов возврата; – оформление карточки в картотеку учебников; – занесение в электронный каталог. | по мере поступления |
| 11. | Вывоз макулатуры | апрель |
| 12. | Приём учебников по классам в соответствии с графиком | май-июнь |
| 13. | Инвентаризация учебного фонда | июнь |
| 14. | Информирование родителей о комплекте учебников на следующий учебный год (через школьный сайт, общешкольное родительское собрание) и возможностей школьной библиотеки по обеспечению ими учащихся. | июнь, сентябрь |

1.3. Работа с периодикой

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|------------------------------------|
| 1. | Оформление подписки на первое полугодие | октябрь |
| 2. | Оформление подписки на второе полугодие | апрель |
| 3. | Приём и обработка поступивших периодических изданий: – занесение в картотеку периодических изданий; – штемпелевание. | по мере поступления в течение года |
| 4. | Контроль поступления периодических изданий в фонд школьной библиотеки. | в течение года |
| 5. | Организация зоны работы с периодикой в читальном зале БИЦ | в течение года |

1.4. Работа с фондом электронных носителей информации

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Приобретать образовательные электронные ресурсы, ориентируясь на советы специалистов | в течение года |

| | | |
|----|---|-----------------------|
| 2. | Осуществлять приём, учёт и обработку | по мере поступления |
| 3. | Создание авторских средств обучения | по мере необходимости |
| 4. | Создание комфортных условий для работы с электронными изданиями | в течение года |
| 5. | Выдача электронных изданий пользователям школьной библиотеки | в течение года |

1.5. Работа с сетевыми информационными ресурсами

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|---|-------------------------------|
| 1. | Работа с электронной библиотекой «ЛитРесс: Школа»: – выступление на МО по вопросам использования ЭБ в работе педагогов-предметников; – проведение мероприятий о пользовании ЭБ; – консультирование по вопросам работы с ЭБ; – регистрация новых читателей; – выдача изданий по запросам; – формирование подборок и выдача по запросам педагогов-предметников. | декабрь в течение года |
| 2. | Работа с «Президентской библиотекой»: - выступление на МО по вопросам использования ЭБ в работе педагогов-предметников; - проведение мероприятий о пользовании ЭБ. | январь |
| 3. | Формирование подборок бесплатных сетевых ресурсов в помощь образованию на странице БИЦ на сайте гимназии. | в течение года |

2. Сохранность фонда

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|--------------------|
| 1. | Обеспыливание книжного фонда | каждый четверг |
| 2. | Работа с учащимися и классными руководителями по ликвидации задолженностей по учебникам. | июнь, август |
| 3. | Работа с учащимися и классными руководителями по ликвидации задолженностей по основному фонду. | в течение года |
| 4. | Ремонт ветхих изданий с участием актива БИЦ. | по факту выявления |
| 5. | Проведение рейдов по проверке учебников при участии актива БИЦ | ноябрь, март |
| 6. | Мероприятие для 1-х классов «Знакомство с библиотекой» | январь-февраль |
| 7. | Работа с вновь записавшимися по правилам пользования библиотекой. | в течение года |
| 8. | Введение системы штрихкодирования основного фонда | ноябрь-июнь |
| 9. | Распространение среди читателей Листовок по сохранности книжных изданий | декабрь |
| 10. | Размещение «Правил пользования библиотекой» на странице БИЦ на сайте гимназии. | август |

3. Ведение СБА

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|---|
| 1. | Внедрение системы штрихкодирования основного фонда: – приобретение сканера штрих-кодов; – установка программного обеспечения (1С: библиотека); – присвоение штрих-кодов новым изданиям; – штрихкодирование основного фонда БИЦ (в тестовом режиме). | ноябрь декабрь декабрь декабрь-май |
| 2. | Составление тематических библиографических указателей для детей: – «Любимый папочка: книги по папу» (для 1-4 классов); – «Мамочка моя: книги про маму» (для 1-4 классов); – «Динозаврик: книги о динозаврах» (для 1-4 классов); – «Поехали!»: книги ко дню космонавтики» (для 5-9 классов) | октябрь ноябрь февраль март |
| 3. | Формирование подборок бесплатных сетевых ресурсов в помощь образованию на странице БИЦ на сайте гимназии. – «Киберспорт: как стать чемпионом» (для 5-9 классов); – «Книги о войне» (для 5-9 классов); – «Твой профориентир: гид по профориентационным ресурсам» (для 9-11 классов); – «Куда пойти учиться: ВО и СПО Алтайского края» | декабрь апрель январь май |
| 4. | Пополнение, редактирование электронного каталога художественной литературы | в течение года |
| 5. | Проведение библиотечно-библиографических консультаций | в течение года |
| 6. | Обучение информационной культуре школьников (консультирование) | в течение года |

4. Научно-методическая деятельность

| | Содержание работы | Сроки исполнения |
|----|---|----------------------------|
| 1. | Самообразование: – чтение и анализ публикаций в профессиональной прессе; – тематические вебинары и онлайн-курсы (без предоставления документа о повышении квалификации) | в течение года |
| 2. | Изучение и использование опыта работы лучших библиотекарей: – посещение семинаров, курсов; – участие в работе тематических круглых столов; – присутствие на открытых мероприятиях; – индивидуальные консультации. | в течение года |
| 3. | Повышение квалификации на курсах | 2024 |
| 4. | Обучение работе с системой штрихкодирования учебников | в течение года |
| 5. | Участие в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т. д. | в течение года |
| 6. | Публикации об опыте работы БИЦ в печатных и электронных изданиях школьного, муниципального и федерального уровней | 1 статья в течение года |

5. Работа с пользователями школьной библиотеки

5.1. Привлечение пользователей

| № П.П. | Наименование мероприятия | Классы, возраст | Срок исполнения |
|--------|--|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Знакомство с библиотекой | 1 классы | январь-февраль |
| 2. | Выступление на МО по вопросам использования ЭБ в работе педагогов-предметников; | педагоги | ноябрь |
| 3. | Выступление на классных часах по вопросам использования ЭБ | 5-10 классы | февраль-март |
| 4. | Распространение среди учащихся памяток пользования ЭБ | 5-10 классы | февраль-март |
| 5. | Распространение среди учащихся листовок «Правила пользования библиотекой» | новенькие учащиеся гимназии | в течение года |
| 6. | Размещение информации о мероприятиях, фотоотчетов, полезных ссылок на странице БИЦ | 1-11 классы | в течение года |

5.2. Выставочная работа

| № П/П | Наименование выставки | Классы, возраст | Срок исполнения |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| 1. | «Мой Алтайский край» книжно-иллюстративная выставка | 1-11 классы | постоянная |
| 2. | «Живая планета» книжно-иллюстративная выставка | 6-11 классы | постоянная |
| 3. | Расул Гамзатов – 100 лет со дня рождения (8 сентября) – книжно-иллюстративная выста-экспозиция | 5-11 классы | Сентябрь |
| 4. | 19 сентября - День рождения «Смайлика» - интерактивная выставка | 1-11 классы | Сентябрь |
| 5. | 22 сентября – 95 лет со времени основания журнала «Юный натуралист» | 1-5 классы | Сентябрь |
| 6. | «Вместе против террора» - интерактивная выставка | 5-11 классы | Сентябрь |
| 7. | Питание – залог здоровья, книжно-иллюстративная выставка (2 октября – День детского здоровья) | 5-11 классы | Октябрь |
| 8. | «Безопасная дорога» информационно-иллюстративная выставка | 1-11 классы | Октябрь |
| 9. | 7 октября 100 лет со дня рождения Э. Асадова | 5-11 классы | Октябрь |
| 10. | 8 октября 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова | 3-6 классы | Октябрь |
| 11. | 23 октября – международный день школьных библиотек | 1-11 классы | Октябрь |
| 12. | 25 октября - 80 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского, | 1-4 классы | Октябрь |
| 13. | «Сказки разных народов» - дню народного единства 4 ноября | 1-4 классы | Ноябрь |
| 14. | 10 ноября – день Сибири | 5-11 классы | Ноябрь |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---------|
| 15. | «Мы живем в многонациональной стране!» - ко дню толерантности | 5-11 классы | Ноябрь |
| 16. | 18 ноября – День рождения Деда Мороза | 1-4 классы | Ноябрь |
| 17. | 23 ноября 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, | 5-9 классы | Ноябрь |
| 18. | «Мама в художественной литературе» информационно-иллюстративная выставка | 5-9 классы | Ноябрь |
| 19. | 1 декабря – 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского | 1-4 классы | Декабрь |
| 20. | 4 декабря 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина | 1-4 классы | Декабрь |
| 21. | 5 декабря 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова | 8-11 классы | Декабрь |
| 22. | «С новым 2019 годом» книжно-иллюстративная выставка-поздравление | 1-11 классы | Декабрь |
| 23. | 21 декабря - 75 лет со дня рождения русского писателя, ученого Юрия Антоновича Беляева (1944) | 9-11 классы | Декабрь |
| 24. | 22 января - 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара | 1-4 классы | Январь |
| 25. | Новинки литературы | 1-11 классы | Январь |
| 26. | 1 февраля — 140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина | 9-11 классы | Февраль |
| 27. | 8 февраля - День российской науки. 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева | 5-11 классы | Февраль |
| 28. | 11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки | 1-4 классы | Февраль |
| 29. | «14 февраля – день всех влюбленных» - книжно-иллюстративная выставка о любви» | 1-11 классы | Февраль |
| 30. | «Мы говорим на разных языках, но вместе мы – Россия» - 21 февраля дню родного языка | 5-11 классы | Февраль |
| 31. | «День защитника отечества» выставка-поздравление | 1-11 классы | Февраль |
| 32. | 2 марта 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 1-4 классы | Март |
| 33. | «День воссоединения Крыма с Россией» - 18 марта | 10-11 классы | Март |
| 34. | «8 марта» выставка-поздравление | 1-11 классы | Март |
| 35. | 16 марта 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева, | 6-9 классы | Март |
| 36. | «Писатели юбиляры 2024 года» информационно-иллюстративная выставка –неделя детской книги | 1-11 классы | Март |
| 37. | 2 апреля — Международный день детской книги , 215 лет со дня рождения датского писателя, сказочника Ханса-Кристиана Андерсена (1805–1875) | 1-4 классы | Апрель |
| 38. | 9 марта, 12 апреля «День космонавтики» информационно-иллюстративная выставка, 90 лет Ю. Гагарина | 1-11 классы | Апрель |

| | | | |
|-----|--|-----------------|----------------|
| 39. | 14 апреля 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, | 6-11 классы | Апрель |
| 40. | 22 апреля 300 лет со дня рождения Иммануила Канта | 10-11 классы | Апрель |
| 41. | 23 апреля Всемирный день книги и авторского права. 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира | 10-11 классы | Апрель |
| 42. | 2 мая 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева | 1-11 классы | Май |
| 43. | 9 мая 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, 10 мая 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, | 9-11 классы | Май |
| 44. | «День Победы» информационно-иллюстративная выставка | 1-11 классы | Май |
| 45. | 11 мая 120 лет со дня рождения Сальвадора Дали | 9-11 классы | Май |
| 46. | 16 мая 100 лет назад вышел литературно-художественный журнал для детей «Мурзилка» | 1-4 классы | |
| 47. | 24 мая — День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия) | 1-11 классы | Май |
| 48. | «В добрый путь, выпускник» - профориентирующая выставка | 9,11 классы | Май |
| 49. | Выставки по запросам педагогов гимназии | 1-11 классы | В течение года |

5.3. Индивидуальная работа:

| № П/П | Наименование мероприятия | Классы, возраст | Срок исполнения |
|-------|--|-----------------|-------------------------|
| 1. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Все категории | В течение учебного года |
| 2. | Проведение бесед о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли | Все категории | В течение учебного года |
| 3. | Подбор материала по интересующим темам | Все категории | В течение учебного года |
| 4. | Учёт справок, выданных учащимся к рефератам, докладам | Все категории | В течение учебного года |
| 5. | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Все категории | Август, сентябрь |
| 6. | Обслуживание читателей на абонименте и в читальном зале (обучающихся, педагогов, родителей) | Все категории | В течение учебного года |
| 7. | Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютером | Все категории | В течение учебного года |
| 8. | Выполнение индивидуальных заказов на получение информации из сети Интернет | Педагоги | В течение учебного года |

5.4. Работа с активом читателей:

| № П./П | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|--------|--|-----------------|
| 1. | Формирование актив БИЦ | декабрь |
| 2. | Проведение рейдов по сохранности учебников | ноябрь, март |
| 3. | Ремонт книг, учебников, периодических изданий | в течение года |
| 4. | Расстановка периодических изданий в открытом доступе БИЦ | в течение года |
| 5. | Уход за черепахами БИЦ | в течение года |

5.5. Массовые мероприятия:

1) «Неделя детской и юношеской книги»:

| № П./П. | Наименование мероприятия | Классы, возраст | Время проведения |
|---------|--|-----------------|------------------|
| 1. | «Читаем книги в ЛитРес:Школа» | 5-8 классы | февраль |
| 2. | «Электронная библиотека – ваш лучший помощник» | 9-10 классы | февраль |
| 3. | «По страницам детских сказок» | 3 классы | март |

2) Мероприятия в школе

| № П./П. | Наименование мероприятия | Классы, возраст | Время проведения |
|---------|--------------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Праздники осени | 1-4 классы | октябрь |
| 2 | Новогодний звездопад | 1-4 классы | январь |
| 3 | Весенние праздники | 1-4 классы | март |

5) Выездные мероприятия:

| № П./П. | Наименование | Классы, возраст | Время проведения |
|---------|--|-----------------|------------------|
| 1 | Музей культурного наследия ГУ МВД России по Алтайскому краю | 9 классы | октябрь |
| 2 | Профориентир (на предприятие) | 9 классы | ноябрь |
| 3 | Телецентр | 9 классы | декабрь |
| 4 | Театральная постановка «Василисса» Молодежный театр Алтая | 8-9 классы | январь |
| 5 | Театральная постановка «Wonder boy» Молодежный театр Алтая | 8-9 классы | февраль |
| 6 | Театральная постановка «Человек-амфибия» Алтайский государственный музыкальный театр | 8-11 классы | март |

б) *Акции, конкурсы, марафоны, олимпиады, викторины:*

| № П.П. | Наименование мероприятия | Классы, возраст | Время проведения |
|---------------|--|------------------------|-------------------------|
| 1 | Акция «Подари книгу» | 1-11 классы | октябрь |
| 2 | Конкурс листовок о бережном отношении к книгам | 5-9 классы | ноябрь |
| 3 | Акция «Сбор макулатуры» | 1-11 классы | апрель |
| 4 | Конкурс логотипов БИЦ | 5-11 классы | март |

7) *Проекты:*

| № П.П. | Время проведения | Наименование мероприятия | Классы, возраст | Ответственный за проведение |
|---------------|-------------------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 1 | Декабрь-март | Изучение читательских предпочтений, учащихся 9 классов | 9 классы | Унжакова |
| 2 | Декабрь-март | Видеолекторий «Знание – сила!» (совместно с Музеем) | 5-8 классы | Унжакова Горячих |

8) *Сетевое взаимодействие*

| № П.П. | Наименование мероприятия | Классы, возраст | Время проведения |
|---------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1. | Разработка программы сетевого взаимодействия на 2023-2024 учебный год | | октябрь |
| 2. | Заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ | | ноябрь |
| 3. | Создание странички сетевого взаимодействия в ВК | | ноябрь |
| 4. | Выставка рисунков «Мой любимый сказочный герой» | 3-4 классы | ноябрь |
| 5. | Любимые книги нашей школы – обмен рекомендациями учащихся разных школ | | ноябрь-май |
| 6. | Акция «Самая читаемая книга 2023 года» | | январь |
| 7. | Конкурс стихов «Книга – лучший друг» | 1-4 классы | март |
| 8. | Марафон «Рекомендую прочитать летом» | 5-11 классы | май |
| 9. | Планирование работы на 2024-2025 учебный год | | июнь |