

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «25» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 311-осн от «30»08.2023 г.
_____ А.А. Миронов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
естественно-научной направленности
«Основы редактирования текста»
для обучающихся 15-17 лет
(срок реализации – 7 месяцев)

Авторы-составители:
Лимонт Елена Александровна,
Ильичева Марина Владимировна,
учителя русского языка и литературы

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программ»

1.1 Пояснительная записка

Нормативно-правовые основы разработки ДООП «Основы редактирования текста»:

- Федеральный закон от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав МБОУ "Гимназия № 80»".

Направленность программы: естественно - научная.

Актуальность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы редактирования текста» направлена на социальную адаптацию учащихся, повышение уровня готовности к взаимодействию с различными социальными институтами; создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности; расширение «социально-коммуникативной» практики.

1.2 Цели и задачи.

Цели:

- расширение лингвистического кругозора учащихся за счёт усвоения стилистических знаний;
- совершенствование практических, коммуникативных умений учащихся.

Задачи курса:

- ознакомление учащихся с основными понятиями стилистики;
- расширение и углубление знаний учащихся о стилистических средствах языка;
- углубление знаний учащихся о функциональных стилях речи;
- предупреждение речевых и грамматических ошибок, отработка умения находить и исправлять речевые и грамматические ошибки.
- выработать умение редактировать текст.

1.3. Адресат программы, объем программы, нормативный срок ее освоения.

Адресат программы – программа рассчитана на возраст учащихся 15 - 17 лет.

Объем программы: 35 часов.

Срок освоения программы: 7 месяцев.

1.4. Ценностные ориентиры содержания программы.

Редактирование — это один из видов работы над текстом (черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного, что является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи учащихся.

Развить речь, научить владеть словом — значит создать условия для реализации творческих возможностей личности. Важно довести до сознания учащихся, что процесс совершенствования речи происходит в течение всей жизни человека, создание текста,

работа над совершенствованием написанного — это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутье, чувство языка.

Курс включает работу над речеведческими понятиями. Знания о тексте, (о его основных признаках, о способах и средствах межфразовых связей, о роли первого предложения (зачина) и др.) должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного. В курсе предусмотрена работа по культуре речи (виды речевых ошибок и способы их устранения)

Курс «Основы редактирования текста» предполагает включение в занятия самостоятельной работы старшеклассников (саморедактирование, взаиморедактирование, рецензирование сочинений), использование различных лингвистических словарей и справочников.

1.5. Планируемые результаты

Для закрепления теоретических положений в программу включены задания и упражнения, назначение которых – выработать у учащихся навыки стилистического анализа текста, привить им умение оценивать и выбирать синонимические варианты. Иллюстративный материал для программы отобран из произведений художественной литературы, научных, публицистических и деловых текстов. В основном представлены микротексты – отдельные предложения, со структурой которых связаны те или иные правила.

В работе с данным содержанием возможно использовать следующие виды деятельности:

- изучение теоретических сведений;
- работа с лекционным материалом;
- конспектирование материала;
- анализ предложений по темам;
- работа с официально-деловыми бумагами.

Содержание программы способствует интеллектуальному, творческому, эмоциональному развитию школьников. Предусматривается формирование умений и навыков в области культуры чтения, составления деловых бумаг; умений собирать, обрабатывать, анализировать и излагать материал, содействовать повышению речевой культуры учащихся.

1.6. Содержание программы

Введение

Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование. Совершенствование написанного. Приемы правки рукописи (черновика).

Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка.

Литературное редактирование как часть общего редактирования.

Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста. Особенности редактирования текстов разных стилей. Текст и контекст. Синонимия (лексическая и грамматическая).

Редактирование: в творческой лаборатории писателя; черновики как отражение процесса совершенствования текста.

Как строится текст

Текст как единица синтаксиса и связной речи. Текст как результат речевой деятельности.

Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин).

Типы речи. Стили речи. Абзац. Сложное синтаксическое целое.

Текст как смысловое и структурное единство.

Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Цитирование как один из вариантов зачина текста (заключительной его части). Приемы, которые позволяют сделать цитату органичной частью текста. Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Средства межфразовых связей. Лексические средства: использование «однотематической» лексики, повтора слов, синонимов (в том числе контекстуальных), антонимов (в том числе контекстуальных).

Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы.

Единство видо-временных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи. Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей. Роль вопросительных и восклицательных предложений в организации текста. Роль односоставных предложений в организации текста. Роль сложных предложений в тексте.

Средства межфразовых связей и стиль текста.

Логические ошибки и способы их устранения. Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении).

Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста. Разнообразие способов передачи чужой речи.

Использование канцеляризмов и штампов.

Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение
Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления.

Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.

Ошибки в построении предложений с однородными членами.

Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом.

Ошибки в построении предложений с причастным оборотом.

Ошибки в построении сложного предложения.

Ошибки в предложениях с косвенной речью.

Нарушение границ предложения.

Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола.

Употребление полной формы прилагательного вместо краткой.

Употребление краткой формы прилагательного вместо полной.

Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.

Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой).

Неудачное употребление личных и указательных местоимений.

Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий.

Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста.

Нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм.

Неудачный порядок слов.

Неумелое цитирование.

Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста

(стилистические ошибки).

Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)

Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.

Приемы устранения в тексте неоправданных повторов: 1) замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе контекстуальными), использование местоимений, перифраз; 2) усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложненных однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).

Лингвостилистический анализ текста. Текстобразец как средство создания речевой среды, способствующей развитию чувства языка учащихся.

Чувство языка, «чувство соразмерности и сообразности» — основа совершенствования написанного.

1.7. Учебно-тематический план.

№ п/п	Наименование тем	К-во часов	В том числе		Формы контроля
			Теория	Практика	
	Введение	2			
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.		1		педагогическое наблюдение
2.	Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.		1		педагогическое наблюдение
	Как строится текст?	8			
3.	Текст как единица синтаксиса и связной речи.		1		педагогическое наблюдение
4.	Абзац. Сложное синтаксическое целое. Текст как смысловое и структурное единство.		1		педагогическое наблюдение
5.	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов.		1		педагогическое наблюдение
6.	Средства межфразовых связей.		1		педагогическое наблюдение
7.	Единство видо-временных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи		1		педагогическое наблюдение
8.	Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов.		1		педагогическое наблюдение
9.	Средства межфразовых связей и стиль текста.		1		педагогическое наблюдение
10.	Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста.		1		педагогическое наблюдение
	Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение	21			
11.	Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления		1		педагогическое наблюдение

12.	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым		1		педагогическое наблюдение
13.	Ошибки в построении предложений с однородными членами			1	практикум
14.	Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом			1	практикум
15.	Ошибки в построении предложений с причастным оборотом			1	практикум
16.	Ошибки в построении сложного предложения			1	практикум
17.	Ошибки в предложениях с косвенной речью			1	практикум
18.	Нарушение границ предложения		1		педагогическое наблюдение
19.	Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола		1		педагогическое наблюдение
20.	Употребление полной формы прилагательного вместо краткой		1		педагогическое наблюдение
21.	Употребление краткой формы прилагательного вместо полной		1		педагогическое наблюдение
22.	Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия		1		педагогическое наблюдение
23.	Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова <i>себя, свой</i>)		1		педагогическое наблюдение
2.	Неудачное употребление личных и указательных местоимений		1		педагогическое наблюдение
25.	Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий			1	практикум
26.	Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста		1		педагогическое наблюдение
27.	Нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм		1		педагогическое наблюдение
28.	Неудачный порядок слов		1		педагогическое наблюдение
29.	Неумелое цитирование		1		педагогическое наблюдение
30.	Бедность и однообразие синтаксического строя текста		1		педагогическое наблюдение
31.	Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки)		1		педагогическое наблюдение
	Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)	4			

32.	Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.			1	практикум
33.	Лингвостилистический анализ текста.			1	практикум
34.	Редактирование текста			1	практикум
35.	Редактирование текста			1	практикум
	ИТОГО	35	25	10	

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Режим занятий:

№	Направленность программы	Возрастная категория	Наполняемость группы	Количество занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1	Естественно–научная	15-17 лет	до 25 человек	1-2	1-2 по 45 мин.

2.2. Календарный учебный график.

№	Дата	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения
1.	02.10	13.50-14.35	групповая, очная	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.	Каб.26
2.	10.10	13.50-14.35	групповая, очная	1	Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.	Каб.26
3.	17.10	13.50-14.35	групповая, очная	1	Текст как единица синтаксиса и связной речи.	Каб.26
4.	24.10	13.50-14.35	групповая, очная	1	Абзац. Сложное синтаксическое целое. Текст как смысловое и структурное единство.	Каб.26
5.	31.10	13.50-14.35	групповая, очная	1	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов.	Каб.26
6.	07.11	13.50-14.35	групповая, очная	1	Средства межфразовых связей.	Каб.26
7.	14.11	13.50-14.35	групповая, очная	1	Единство видо-временных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи	Каб.26
8.	21.11	13.50-14.35	групповая, очная	1	Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов.	Каб.26

9.	28.11	13.50-14.35	групповая, очная	1	Средства межфразовых связей и стиль текста.	Каб.26
10.	28.11	13.50-14.35	групповая, очная	1	Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста.	Каб.26
11.	05.12	13.50-14.35	групповая, очная	1	Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления	Каб.26
12.	12.12	13.50-14.35	групповая, очная	1	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым	Каб.26
13.	18.12	13.50-14.35	групповая, очная	1	Ошибки в построении предложений с однородными членами	Каб.26
14.	26.12	13.50-14.35	групповая, очная	1	Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом	Каб.26
15.	26.12	13.50-14.35	групповая, очная	1	Ошибки в построении предложений с причастным оборотом	Каб.26
16.	09.01	13.50-14.35	групповая, очная	1	Ошибки в построении сложного предложения	Каб.26
17.	16.01	13.50-14.35	групповая, очная	1	Ошибки в предложениях с косвенной речью	Каб.26
18.	23.01	13.50-14.35	групповая, очная	1	Нарушение границ предложения	Каб.26
19.	30.01	13.50-14.35	групповая, очная	1	Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола	Каб.26
20.	30.01	13.50-14.35	групповая, очная	1	Употребление полной формы прилагательного вместо краткой	Каб.26
21.	06.02	13.50-14.35	групповая, очная	1	Употребление краткой формы прилагательного вместо полной	Каб.26
22.	13.02	13.50-14.35	групповая, очная	1	Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия	Каб.26
23.	20.02	13.50-14.35	групповая, очная	1	Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова <i>себя</i> , <i>свой</i>)	Каб.26
24.	27.02	13.50-14.35	групповая, очная	1	Неудачное употребление личных и указательных местоимений	Каб.26
25.	27.02	13.50-14.35	групповая, очная	1	Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий	Каб.26

26.	05.03	13.50-14.35	групповая, очная	1	Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста	Каб.26
27.	12.03	13.50-14.35	групповая, очная	1	Нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм	Каб.26
28.	19.03	13.50-14.35	групповая, очная	1	Неудачный порядок слов	Каб.26
29.	26.03	13.50-14.35	групповая, очная	1	Неумелое цитирование	Каб.26
30.	26.03	13.50-14.35	групповая, очная	1	Бедность и однообразие синтаксического строя текста	Каб.26
31.	02.04	13.50-14.35	групповая, очная	1	Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки)	Каб.26
32.	09.04	13.50-14.35	групповая, очная	1	Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.	Каб.26
33.	16.04	13.50-14.35	групповая, очная	1	Лингвостилистический анализ текста.	Каб.26
34.	23.04	13.50-14.35	групповая, очная	1	Редактирование текста	Каб.26
35.	23.04	13.50-14.35	групповая, очная	1	Редактирование текста	Каб.26
				35		

2.3 Условия реализации программы

Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы участвует учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №80».

Материально-техническое обеспечение

- технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, мультимедийная установка, принтер
- словари: орфографический, толковый, фразеологический, этимологический.

Программно-методическое обеспечение

При реализации программы используются методические пособия, дидактические материалы, фото и видео материалы, естественнонаучные журналы и книги, материалы на компьютерных носителях.

Практическое занятие проводится в виде работы с использованием элементов активных форм познавательной деятельности в виде моделирования, самостоятельной деятельности.

Финансовое обеспечение

Источники финансирования: внебюджетные средства

Информационное обеспечение

Каждому учащемуся обеспечен доступ к библиотечным фондам, фондам аудио- и видеозаписей, сети Интернет и другим источникам информации.

2.4. Формы учета планируемых результатов

Формы проведения занятий:

- беседы;
- лекции;
- семинары;
- практическое занятие;
- презентации.

Формы аттестации

- Презентация;
- Практикум.

Литература:

- Д.Э.Розенталь “Практическая стилистика русского языка”, Москва “Высшая школа” 1987 г.
- Д.Э.Розенталь “Справочник по орфографии и пунктуации”, Москва “Высшая школа” 1999г.
- Д.Э.Розенталь. Домашний репетитор. Москва “Высшая школа” 2000г.
- А.И.Власенкова, Л.М.Рыбченкова “Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Москва “Просвещение” 2004г.
- Голуб И.Б. Стилистика. - М.: Айрис-пресс, 2007.
- Голуб И. Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. - М.: Просвещение, 1988.