

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80»

П Р И К А З
г.Барнаул

« 25 » 08 2025
Об организации работы по защите
конфиденциальной информации
и персональных данных

№ 276-осч

В целях организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных в МБОУ «Гимназия №80» в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Перечень сведений конфиденциального характера МБОУ «Гимназия №80» (Приложение 1).
 - 1.2. Перечень защищаемых информационных ресурсов (Приложение 2).
 - 1.3. Порядок организации и проведения работ по защите информации в информационных системах МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 3).
 - 1.4. Описание технологического процесса обработки информации в информационных системах МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 4).
 - 1.5. Форму Журнала учета средств защиты информации (Приложение 5).
 - 1.6. Порядок заполнения журнала учета средств защиты информации (Приложение 6).
 - 1.7. Форму Журнала учета организационно-распорядительных документов (Приложение 7).
 - 1.8. Форму Журнала выдачи электронных идентификаторов (Приложение 8).
 - 1.9. Форму Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и персональных данных (Приложение 9).
 - 1.10. Политику информационной безопасности (Приложение 10).
 - 1.11. Порядок МБОУ «Гимназия № 80» по защите информации от утечки по техническим каналам (Приложение 11).
 - 1.12. Положение о конфиденциальной информации (Приложение 12).

1.13. Порядок организации парольной защиты в информационных системах МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 13).

1.14. Форму парольной карты (Приложение 14).

1.15. Форму журнала учета парольных карт (Приложение 15).

1.16. Порядок проведения антивирусного контроля в информационных системах МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 16).

1.17. Порядок технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 17).

1.18. План технического обслуживания средств вычислительной техники (Приложение 18).

1.19. Форму Заявки на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств информационных систем МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 19).

1.20. Форму Акта об удалении информации (остаточной), хранившейся на диске компьютера (Приложение 20).

1.21. Форму Акта установки оборудования (Приложение 21).

1.22. Форму Журнала проверки исправности и технического обслуживания (Приложение 22).

1.23. Регламент резервного копирования информации (Приложение 23).

1.24. Перечень резервируемой информации (Приложение 24).

1.25. Регламент обеспечения защиты информационных ресурсов МБОУ «Гимназия № 80» при удаленном доступе через сеть (Приложение 25).

1.26. Регламент по работе пользователей в информационных системах МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 26).

1.27. Регламент администратора информационных систем МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 27).

1.28. Регламент ответственного за обеспечение информационной безопасности в информационных системах МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 28).

1.29. Порядок организации работы с материальными носителями (Приложение 29).

1.30. Порядок организации работы с электронными носителями (Приложение 30).

1.31. Перечень разрешенного к использованию программного обеспечения в информационных системах МБОУ «Гимназия № 80» (Приложение 31).

2. Организовать работу с конфиденциальной информацией и персональными данными в МБОУ «Гимназия №80», в соответствии с утвержденными документами.

3. Секретарю гимназии Стрещенко А.И. ознакомить работников МБОУ «Гимназия № 80», допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную

4. Секретарю гимназии Стрещенко А.И. взять с работников, допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию и персональные данные, обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

А.А.Миронов

С приказом ознакомл



(подпись)

25.08.25

(дата)

Колбин А.В.


(подпись)

25.08.2025

(дата)

Стрещенко А.И.